

Jak wygenerować elektronicznie potwierdzenie aktywnego użytkownika w OK Poznań?

1. Jeżeli nie jesteś użytkownikiem OK Poznań – ZAREJESTRUJ SIĘ



2. Jeżeli jesteś już użytkownikiem OK Poznań – ZALOGUJ SIĘ

3. W aplikacji przejdź do widoku **Moje konto**
/ na stronie www przejdź do **Panelu użytkownik**

4. Wybierz przycisk **Potwierdzenie aktywnego**
użytkownika Programu OK Poznań i pobierz dokument

5. Pobierz dokument i dołącz go
do dokumentów w systemie Nabór.

Potwierdzenie aktywnego użytkownika Programu OK Poznań możesz również uzyskać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta przy ul. Głogowskiej 16 i dołączyć je do kompletu dokumentów w wersji papierowej.

