

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU NR 83 „ZUCH” W POZNANIU dotyczące przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola; postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki; odbiór dziecka przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub narkotyków; odbiór przez rodziców rozwiedzionych lub będących w separacji;

1 września 2020

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378)
3. Statut Przedszkola nr 83 „Zuch” w Poznaniu

PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyrowadzane do przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inne osoby dorosłe. Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub woźnej. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. W godzinach **od 6.30 do 8.00 (zgodnie ze statutem Przedszkola)** rodzice (opiekunowie prawni) przyrowadzają dziecko do przedszkola.
4. Ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie, przez e-mail lub komunikator iPrzedszkole.
5. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycielki.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyrowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
7. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyrowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
8. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
9. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
10. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są odbierane z przedszkola przez rodziców lub inne **osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez opiekunów prawnych**. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Druk upoważnienia można pobrać ze strony www.przedszkole83.pl lub bezpośrednio z przedszkola.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU NR 83 „ZUCH” W POZNANIU dotyczące przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola; postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki; odbiór dziecka przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub narkotyków; odbiór przez rodziców rozwiedzionych lub będących w separacji;

1 września 2020

5. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
6. Rodzice są zobowiązani każdorazowo zgłaszać zmiany adresu zamieszkania, miejsca pracy, numerów kontaktowych oraz listę osób upoważnionych do odbioru dziecka.
7. **Odbiór dziecka** następuje do godz.17.00
8. Z chwilą oddania dziecka rodzicom (opiekunom prawnym) lub osobie upoważnionej - za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.
9. Nauczyciel, pracownik przedszkola powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko.
10. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie zostaje poinformowany dyrektor przedszkola.
11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIE ODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIE MOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.
2. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
3. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
5. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
6. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji i upoważnienia pisemnego osoby mogącej odebrać dziecko w danym dniu.
7. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY WYCHOWAWCA PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO Z PRZEDSZKOLA ODBIERA RODZIC (OPIEKUN PRAWNY) BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

1. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU NR 83 „ZUCH” W POZNANIU dotyczące przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola; postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki; odbiór dziecka przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub narkotyków; odbiór przez rodziców rozwiedzionych lub będących w separacji;

1 września 2020

- agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Nauczycielka powiadamia dyrektora, o zaistniałej sytuacji.
 3. W sytuacji, gdy nie ma osoby upoważnionej lub rodzica trzeźwego do odbioru dziecka dyrektor, a pod nieobecność dyrektora nauczyciel powiadamia policję.
 4. Jeśli rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia przedszkola), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
 5. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu) dyrektor wspólnie z policją podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji zgodnie z obowiązującym kodeksem prawnym.
 6. Po zakończeniu działań nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia
 7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to nauczyciel wraz z dyrektorem przedszkola może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym policję (specjalistę do spraw nieletnich) w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.
 8. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
 9. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej, wydział rodzinny sądu rejonowego.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH LUB ŻYJĄCYCH W SEPARACJI

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o ograniczenia praw rodzicielskich i sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji , gdy rodzice nie potrafią ustalić wspólnego stanowiska, co do odbioru dziecka (kłócą się, wrywają sobie dziecko itp.) dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela dotąd, dokąd rodzice nie ustalą porozumienia między sobą.
5. W sytuacji, gdy rodzice dalej nie potrafią dojść do porozumienia dyrektor wzywa policję.
6. O powtarzających się sytuacjach kryzysowych, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp., dyrektor powiadamia policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej, wydział rodzinny sądu rejonowego.

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU NR 83 „ZUCH” W POZNANIU dotyczące przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola; postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki; odbiór dziecka przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub narkotyków; odbiór przez rodziców rozwiedzionych lub będących w separacji;

1 września 2020

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z procedurami zostają zapoznani wszyscy rodzice i pracownicy przedszkola.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
3. Procedura obowiązuje z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01.09.2020r.